

2024/
2025

Guide **des personnels**

de la Faculté des Sciences d'Orsay

université
PARIS-SACLAY

FACULTÉ
DES SCIENCES
D'ORSAY



Édito



Vous venez d'être affecté·e à la Faculté des Sciences d'Orsay. Bienvenue à vous ! Vous travaillez aujourd'hui au sein d'un campus qui s'étend des bords de l'Yvette au Plateau de Saclay, sur les trois communes de Bures-sur-Yvette, Gif-sur-Yvette et Orsay.

Oui, c'est un grand campus, qui accueille près de 10.000 étudiants, et plus de 3.000 agents, enseignants, chercheurs et personnels de soutien et de support.

C'est une ville dans les villes !

Ce guide est conçu pour identifier les services de l'administration générale auxquels vous pouvez vous adresser pour vous aider dans votre parcours au sein de notre bel établissement.

Chacun de ces services décrit ici son activité et présente son organigramme.

Certes, les organigrammes peuvent fluctuer, avec quelques partants, quelques nouveaux, mais leurs structures sont stables et vous permettront de comprendre le « qui fait quoi ».

N'hésitez pas à faire appel à eux !

Nous souhaitons que vous trouviez votre place au sein de la faculté des sciences d'Orsay, et que votre carrière connaisse le développement qu'elle mérite.

Bonne arrivée à la Faculté des Sciences d'Orsay à chacun !

L'équipe du décanat

Sommaire

—»

p.4	Organisation de l'université Paris-Saclay
p.5	Présentation et chiffres
p.6	Organisation de la Faculté des Sciences
p.7	Direction
p.8	Service "Ressources Humaines"
p.9	Service "Budget et Finances"
p.10	Service "Affaires générales"
p.12	Atelier central de Reprographie
p.14	Service technique immobilier et logistique
p.16	Service "Hygiène et sécurité"
p.18	Service " Communication, Médiation et Patrimoine"
p.20	Cellule Informatique
p.22	Service "Etudes doctorales"
p.24	Division des Formations
p.28	Pôle Géographique d'Informatique
p.30	Formation Continue
p.34	Service Médical de prévention & Service Social
p.38	Plan du Campus

Organisation de l'Université



10 COMPOSANTES

- Faculté des Sciences
- Faculté de Médecine
- Faculté de Pharmacie
- Faculté des Sciences du Sport
- Faculté de Droit, Economie Management
- IUT d'Orsay
- IUT de Cachan
- IUT de Sceaux
- Ecole Polytech
- Observatoire des Sciences de l'Univers

2 UNIVERSITÉS MEMBRES ASSOCIÉS

- Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ)
- Université d'Evry

4 GRANDES ÉCOLES

- CentraleSupélec
- AgroParisTech
- Ecole Normale Supérieure Paris-Saclay
- Institut d'Optique Graduate School

7 ORGANISMES NATIONAUX DE RECHERCHE

- Centre national de la recherche scientifique (CNRS)
- Commissariat à l'énergie atomique (CEA)
- Institut des Hautes Études Scientifiques (IHES)
- Institut national de recherche pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (INRAE)
- Institut national de recherche en sciences et technologies du numérique (INRIA)
- Institut national de la santé et de la recherche médicale (INSERM)
- Office national d'études et de recherches aérospatiales (ONERA)

Présentation et chiffres

La Faculté des Sciences d'Orsay est une composante historique de l'Université Paris-Saclay, Unité de Formation et de Recherche qui couvre les domaines Mathématiques, Informatique, Physique, Chimie, Biologie et Sciences de la Terre ainsi que l'Étude des Sciences et des Techniques.

Elle dispose d'une quarantaine de laboratoires de recherche, majoritairement des unités mixtes de recherche avec les organismes nationaux de recherche (CNRS, INRIA, INRAE, etc.). La recherche conduite au sein de la Faculté est de renommée internationale et son caractère pluridisciplinaire permet de couvrir de vastes domaines scientifiques et

d'adresser les grands enjeux scientifiques actuels et futurs : intelligence artificielle, les nanotechnologies, la transition énergétique, l'exploration spatiale, la génétique, le climat, la biodiversité...

La Faculté développe également une politique riche, active et volontaire pour créer des liens entre science et société, à travers de nombreuses actions à destination des scolaires et du grand public.

Les locaux de la Faculté sont situés sur le campus de Bures-Orsay-Gif, dans la vallée et sur le plateau.

Près de **10 000** étudiants

(**5 400** étudiants de licence, **2 400** étudiants de master et **1 600** doctorants).

43 laboratoires de recherche rassemblant :

800 enseignants-chercheurs, **100** enseignants et **1 000** chercheurs

1 000 personnels administratifs et techniques

en soutien de l'activité.

600 personnels administratifs et techniques dans les services en appui des activités de formation et de recherche

7 départements d'enseignement

Implication dans **12** écoles doctorales

Opérateur de **12** Graduate Schools (GS)

dont **5** en coordination : GS « Informatique et Sciences du Numérique », GS « Mathématiques », GS « Chimie », GS « Physique » et GS « Life Science and Health »

Organisation de la Faculté

Doyen
Denis MERLET

Déléguée du Directeur
Général des Services (DGS)
Nathalie BRANGER-TRAVERT

Délégué(e) du DGS
Adjoint(e)
En cours de recrutement

Vice-Doyens

Formation-pédagogie
Aline MAHÉ

Personnels
Mohamed MELLAH

Recherche
Philippe LECOEUR

Infrastructures
Yann BERTHO

Départements

Biologie

Ludwig JARDILLIER

Chimie

Laure CATALA

Informatique

Fatiha ZAIDI

Mathématiques

Frédéric ROUSSET

Physique

Fabian ZOMER

Sciences de la Terre

Alexandra COURTIN-NOMADE

Pôle Etudes des Sciences et des Techniques

Virginie FONTENEAU

Services Enseignement

Formation des Enseignants

Catherine BERRIER

Langues

Kristin KUSTER

Formation continue

Karine BLONDEAU

Centre de formation des
Musiciens Intervenants (CFMI)

Lionel WARTELE

Division des Formations

Directrice
Aline MAHÉ

Pôle Relations Internationales

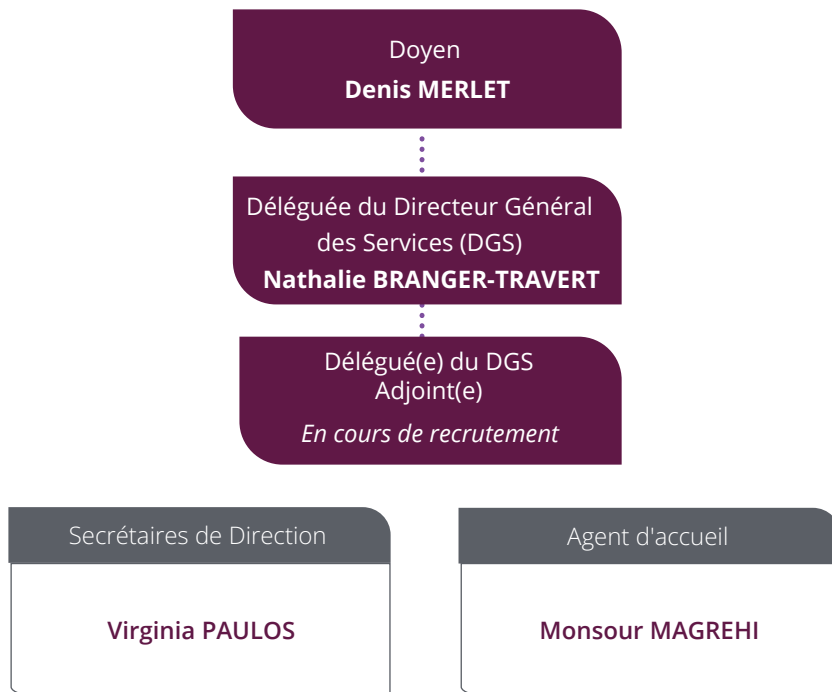
Responsables

Catherine DREUX

Philippe BERDAGUÉ

Pedro DE OLIVEIRA

Direction



Services d'Appui

Service Budget et Finances

Cynthia GOUACIDE

Service des Ressources Humaines

Katell HADJADJ

Service Technique Immobilier et Logistique

Éric HERMITTE

Service Hygiène et Sécurité

François GROSSIN

Cellule informatique

Kader BENZERHOUNI

Pôle Géographie d'Informatique

Pédagogique

Gilles SOUFFLET

Service des Affaires Générales

Hapsa DIA

Division des Formations et de la Pédagogie

Brigitte BOUGÉ

Service Communication, Médiation et
Patrimoine Scientifiques

Anaïs VERGNOLLE

Service des Études Doctorales

Willy SAINT-PRIX

Service Reprographie

Jérôme ALLUCHON

Formation Continue

Carole PARIS

Appui à la recherche

Philippe MARTIN

Appui aux Graduate Schools

Nathalie LIMONTA

Service Ressources Humaines

Bâtiment 490, rez-de-chaussée gauche

Campus d'Orsay

Tél. : 01 69 15 66 70

rh.sciences@universite-paris-saclay.fr

Le Service des Ressources Humaines a en charge la gestion RH (carrière, rémunération) de l'ensemble des agents rattachés à de la Faculté des Sciences d'Orsay et à l'école d'Ingénieur Polytech.

Il est composé d'une équipe de 19 personnes réparties en 5 Pôles :

Il est situé sur le campus d'Orsay, au bâtiment 490 – rez de chaussée gauche.

Pôle Affaires générales

- + Autorisation de cumuls
- + Formation :
formationpersonnel.sciences@universite-paris-saclay.fr
- + Restauration du personnel :
+ CESFO
attestation-cesfo.sciences@universite-paris-saclay.fr
- + IZLY
- + Carte professionnelle
- + Chercheurs bénévoles
- + Accueil des chercheurs étrangers :
convention-accueil.sciences@universite-paris-saclay.fr
- + Gestion des congés
- + Gestion du Compte Epargne Temps
- + Télétravail :
teletravail.sciences@universite-paris-saclay.fr

Pôle Recherche

- rh-doctorants.sciences@universite-paris-saclay.fr
- + Gestion administrative (recrutements, paies...) des Doctorants et des Chercheurs contractuels



Pôle Enseignants

rh-enseignants.sciences@universite-paris-saclay.fr

- + Gestion administrative (recrutements, carrières, paies...) des Enseignants Chercheurs (PR, MCF), Enseignants du 2nd degré, Enseignants contractuels, ATER

Pôle BIATSS

rh-biatss.sciences@universite-paris-saclay.fr

- Gestion administrative (recrutements, carrières, paies...) des personnels ITRF, AENES, titulaires et contractuels, contrats étudiants, apprentis

Pôle H.C.C. – Heures de Cours Complémentaires

rh-vacatareshcc.sciences@universite-paris-saclay.fr

- Gestion des Heures de Cours Complémentaires des enseignants titulaires, contractuels et vacataires



Vice-Doyen chargé des Ressources Humaines
Mohamed MELLAH

Cheffe de service
Katell HADJADJ-BERTHOLET

Adjoint à la Responsable
Adrien RODRIGUES

Pôle
Affaires Générales

Assistante RH
Gestion des Congés
Télétravail
Accueil des Chercheurs Étrangers
Vanessa RICHARD

Autorisation de cumuls
Restauration du personnel
Carte Professionnelle
Chercheurs bénévoles
Formation
Corinne BISIAUX

Pôle Recherche

Responsable
Laetitia KASSA

Départements/labs Physique
Laurence BACHE-ROUMAGNE

Départements/labs Géosciences, Chimie, Mathématiques
Elsis VILDEUIL

Départements/labs Biologie, Informatique, Polytech
Sandra PATAMIA

Pôle Enseignants

Responsable
Département Physique
Véronique KHETACHE

Départements Chimie, Mathématiques
Carole CAMARA

Départements Biologie, Informatique
Déborah THIBERT

Service des Langues, ATER,
Enseignants second degré, Sciences de la Terre, Service des Langues
Estelle LOMBART

Pôle HCC

Formation Continue, CFMI, Informatique, Mathématiques, Biologie, SFE, Villebon CHARPAK
Laurence ALVES

Polytech, Départements de Physique, Chimie, Langues, Sciences de la Terre, E.S.T., Division des Formations, Division de la Recherche (Ecoles Doctorales PHE-NIICS, PIF, EDOM, et 2MIB), D.U.3R, G.S.C.S.
Eliane RIBEIRO

Pôle BIATSS

Responsable
Polytech, Services UFR (tous sauf STIL ; Division des Formations
Sophie HAVARD

Départements/labs Mathématiques, Chimie, Sciences de la Terre ; Division des Formations, Services d'enseignement
Katrina KARRASSI

Départements/labs Biologie, Informatique, STIL
Anna LALANIRINA

Départements/labs Physique ; Comité médical
Mary MAURY-BERTHON

Contrats RP, étudiants, apprentis
Catherine ADJIBEL

Service Budget et Finances

Bâtiment 490, rez-de-chaussée droite
Campus d'Orsay

Le service du Budget et des Finances se compose de 3 pôles :

- + un pôle « Budget - Paie sur Ressources Propres - Recherche »,
- + un pôle « Formation Initiale »,
- + un pôle « Moyens Généraux - Formation Continue - Missions ».



Mission

Ce service, composé de 18 personnes, a pour missions :

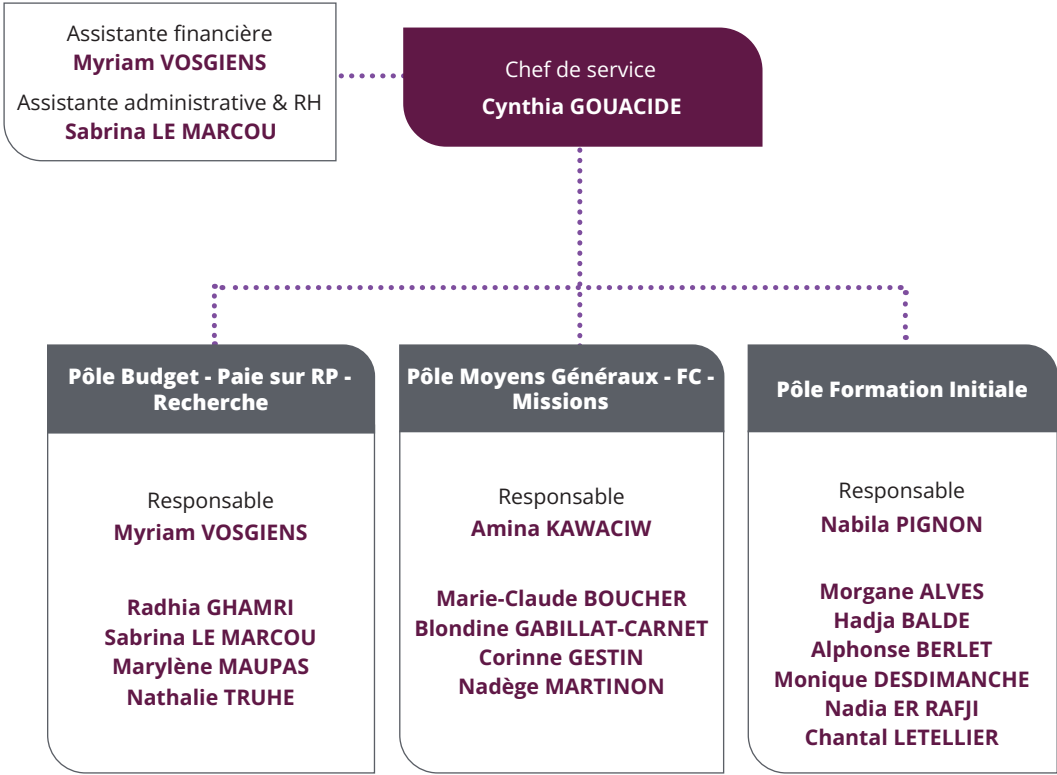
+ L'élaboration et l'exécution (gestion financière et suivi) du budget de la Faculté des Sciences, qui s'articule autour des 3 entités budgétaires suivantes :

- la **Formation**, qui regroupe les activités de la Formation Initiale et de la Formation Continue,
- la **Recherche**, qui regroupe les activités de recherche des laboratoires et écoles doctorales de la Faculté des Sciences d'Orsay.
- les **Services Généraux**, qui prennent en charge sur le plan financier le fonctionnement administratif de l'ensemble des services de la Faculté, les activités des prestataires de services de la Faculté, les contrats d'entretien, la maintenance, les travaux.

+ La gestion des conventions et des bourses internationales pour les étudiants relevant de la Faculté des Sciences.

+ Le suivi de la masse salariale sur ressources propres (salaires et heures de cours complémentaires).

+ La gestion administrative et financière de dossiers de missions imputées sur le budget.



Service Affaires Générales

Bâtiment 301, 1er étage
Campus d'Orsay

Mission

Affaires juridiques et précontentieux

- + Gestion des conventions et des contrats, contrôle administratif et juridique, aide à la rédaction, suivi des circuits d'examen, d'approbation et de signatures
- + Questions relatives aux affaires statutaires

Affaires générales

- + Organisation des élections au sein de la Faculté des Sciences
- + Suivi administratif et technique du marché d'entretien des locaux du campus : suivi qualitatif des interventions et gestion des prestations exceptionnelles sur devis

Planning des salles

- + Gestion du planning des réservations de salles pour les enseignements et les examens
- + Gestion des salles hors enseignements : élaboration de conventions de prêt de salles pour conférences, colloques, ateliers culturels, expositions, concerts, représentations théâtrales...



Cheffe de service
Hapsa DIA

Planning

Planning L1 - L2
Jérôme BAS

Plannnig L3 - M1 - M2
Maryline DRYSDALE

Conventions / contrats / marchés

Conventions/Contrats Marchés
En cours de recrutement

Marché de nettoyage (suivi technique)
Joana VIA OYAGA

Secrétariat (suivi administratif)
Accords de prêts de salles
Emilie COURTAT-THIEDEY

Atelier central de reprographie

Bâtiment 301, rez-de-jardin

Campus d'Orsay

repro-centrale.sciences@universite-paris-saclay.fr

Situé au rez de jardin du bâtiment 301 et au RDC du bâtiment 336, les ateliers sont ouverts du lundi au vendredi de 8h30 à 17h.

Ces derniers assurent l'édition de différents supports (pédagogique, communication et administratif). Ils proposent une gamme très large de prestations :

- l'édition et le façonnage de documents, en noir et blanc et en couleur, avec différentes qualités de papier.
- le façonnage et la reliure (dos carré collé et spirale plastique), la plastification (format A4/A3/A2), différents types de pli et la pose d'œillets sur différents supports.

L'atelier du bâtiment 301 dispose également d'un traceur pour l'édition d'affiche jusqu'au format A0, sur différents supports (papier mat, brillant, toile et bâche).

Sur le campus d'Orsay (vallée et plateau), un service de livraison des travaux est assuré tous les jours entre 14h30 et 16h. Pour les autres composantes, des livraisons quotidiennes sont effectués via la navette de l'Université. Pour toutes demandes d'édition, merci de nous adresser vos travaux au **[format PDF en précisant votre centre de coût.](#)**

Bâtiment 301 : **repro-centrale.sciences@universite-paris-saclay.fr**

(impression couleur, N/B et grands formats)

Bâtiment 336 : **repro-bat336.sciences@universite-paris-saclay.fr**

(impression N/B)



Brochure détaillant le fonctionnement et les possibilités d'éditions au sein de l'atelier :

<http://tinyurl.com/yckwf8xd>



Chef de service
Jérôme ALLUCHON

Secrétariat

Adjointe administrative et financière
Patricia BÂ GUANDALINI

Atelier

Opérateurs d'exploitation et de fabrication

Marie-Laure PELLOQUIN (Bât. 301)
Stéphane ALBERT (BÂT. 301)
En cours de recrutement (Bât. 336)
Fabienne LETELLIER (Bât. 336)

Service Technique Immobilier et Logistique

Bâtiments 308 et 309,
Campus d'Orsay

Le Service Technique de la Faculté des Sciences d'Orsay a pour vocation de répondre aux demandes des laboratoires, services et partenaires du Campus de Bures Orsay Gif en matière de travaux, d'entretien, de maintenance et de réparation immobilière¹, d'améliorer et d'assurer le bon fonctionnement des bâtiments, réseaux enterrés et voiries en pratiquant une maintenance préventive et curative tout corps d'état sur 100 bâtiments² répartis sur un Campus de 250ha et totalisant 285 000 m² de plancher, 8 km de voiries, parkings, et 6.5 km de galeries et caniveaux techniques.

SES MISSIONS PRINCIPALES

- + Maintenance, entretien et dépannages tous corps d'état des bâtiments et leurs équipements techniques ;
- + Préparation des pièces techniques pour les marchés de travaux et contrats de maintenances du site ou transverses ; participation à la consultation et à l'analyse des offres ;
- + Participation aux études et suivi des travaux de réhabilitation et de constructions nouvelles ;
- + Suivi technique et financier des différentes opérations immobilières ;
- + Conseil en termes d'obligations liées au bâti concernant leurs projets d'aménagements ;
- + Mise à jour des plans et des données patrimoniales ;
- + Gestion des approvisionnements en fournitures techniques et papeteries ;
- + Livraisons, courses internes et externes, navette courrier inter centre, transfert de matériel scientifique ou logistique.

- + Soutien logistique pour l'organisation d'évènements ;
- + Gestion des véhicules des Services de la Faculté ;
- + Entretien des galeries techniques ;
- + Maintenance des réseaux fluides communs du site (réseau HT, chauffage, AEP, AC, assainissement)
- + Entretien des voies de circulations.

COMMENT LE CONTACTER

Le service est situé aux bâtiments 308 et 309 au carrefour de l'Allée des Découvertes et de l'Avenue Jean Perrin (vallée du campus).

Demande d'intervention techniques et logistique :

<https://abylaweb.universite-paris-saclay.fr/>

Par téléphone suivi d'une saisie dans abylaweb sur l'intranet pour les urgences : **01 69 15 52 53**

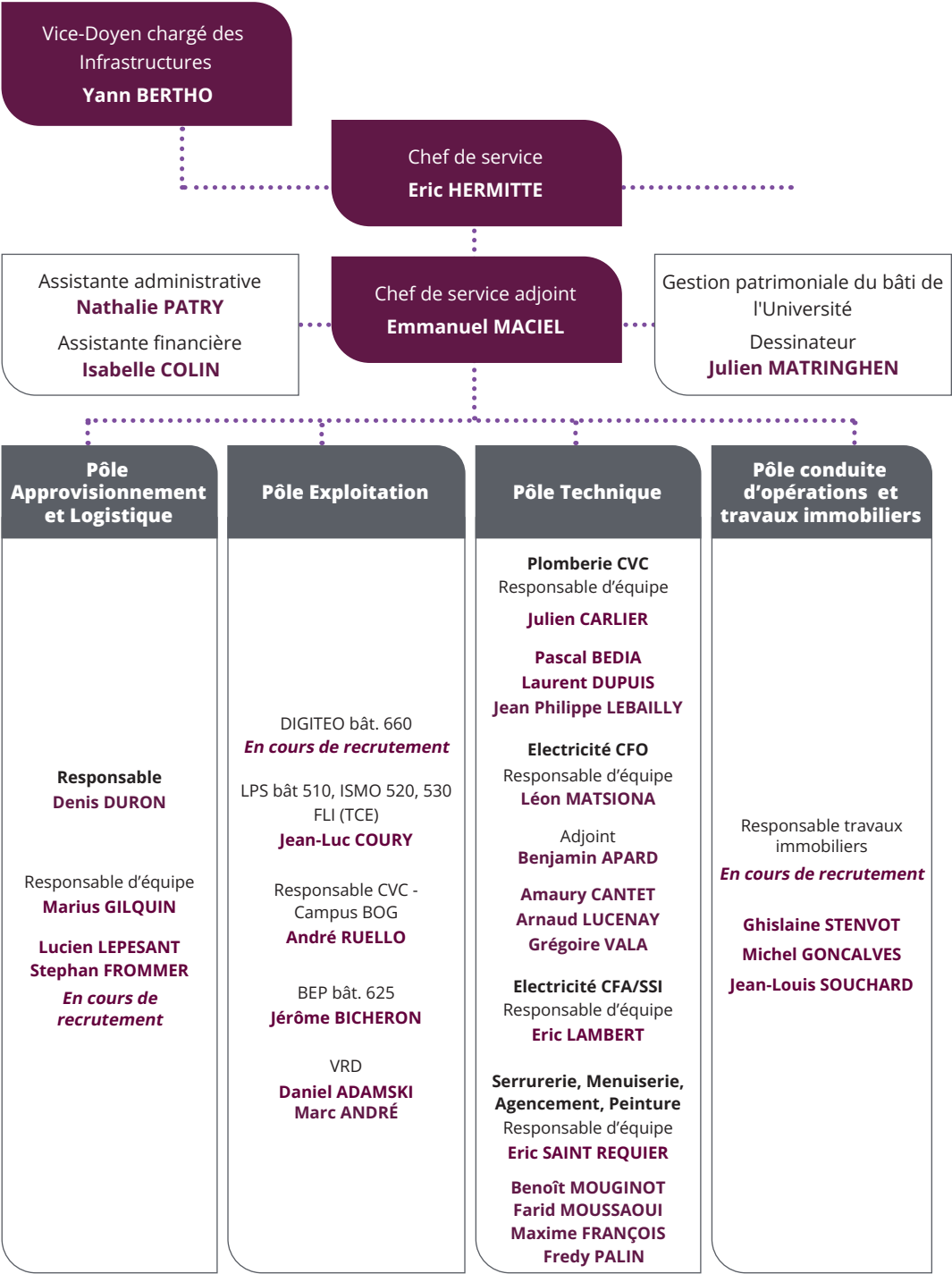
Par mél pour demande de renseignements ou rendez-vous :

secretariat.stil@universite-paris-saclay.fr



¹Domaines hors périmètre : espaces verts, audiovisuel, informatique

²Les bâtiments Henri Moissan et IDEEV ne font pas partie du périmètre à la charge du STIL exception faite de l'approvisionnement en matériel



Service Hygiène et Sécurité

Bâtiment 337,
Campus d'Orsay

Le service met en place la prévention des risques professionnels au sein de la Faculté des Sciences d'Orsay et les actions visant à améliorer les conditions de travail pour l'ensemble du personnel et des étudiants au périmètre de la faculté.

MISSIONS FONCTIONNELLES ET DE CONSEIL

- + Contribution à la formation du personnel et des étudiants en matière de prévention des risques professionnels et d'incendie (nouveaux arrivants, personnes exposées à des risques spécifiques) ;
- + Conseils en matière de prévention des risques technologiques et incendie (services et directeurs de laboratoires) ;
- + Veille technique et réglementaire ;
- + Conseils pour le choix d'équipements de protection adaptés aux risques identifiés ;
- + Secrétariat de la F3SCT de la Faculté des Sciences d'Orsay, et suivi des actions qui en découlent.

MISSIONS OPERATIONNELLES

- + Organisation et rédaction des comptes rendus de visites dans les laboratoires et mise en place des mesures de prévention ;
- + Analyse des accidents de travail, des accidents de service, des maladies professionnelles et des incidents matériels ;
- + Prélèvements liés au risque amiante et à l'évaluation des nuisances physiques ;
- + Participation aux projets de conception des locaux et suivi des chantiers ;
- + Élaboration des plans de prévention lors de l'intervention d'entreprises extérieures ;

+ Instruction des dossiers d'autorisation de détention et d'utilisation de radioéléments, d'OGM, ainsi que les demandes de manifestations exceptionnelles ;

+ Suivi et la préparation des visites périodiques de la commission de sécurité contre les risques d'incendie ;

+ Gestion du matériel de lutte contre l'incendie ;

+ Gestion des déchets à risques chimiques et biologiques.

Notre service constitue l'interlocuteur privilégié entre la Faculté des Sciences et les différentes autorités administratives telles que l'ASN, les mairies, le SDIS, les préfetures et l'ANSM.

[hygiene-securite.sciences@
universite-paris-saclay.fr](mailto:hygiene-securite.sciences@universite-paris-saclay.fr)



Chef de service
François GROSSIN

Chef de service adjoint
Christophe BERTON

Équipe

Technicien
Gibril LISSANOU

Opérateur
En cours de recrutement

Secrétariat
Mireille DELAGNEAU
Virginie LEFEBVRE

Service Communication Médiation et Patrimoine Scientifiques (COMPAS)

Bâtiment 301, rez-de-chaussée

Campus d'Orsay

Tél. : 01 69 15 32 53 / 75 40

**communication.sciences@universite-
paris-saclay.fr**

Le service Communication, Médiation et Patrimoine Scientifiques (COMPAS) a pour objectifs de renforcer la visibilité et la cohérence de la communication interne et externe de la Faculté des Sciences d'Orsay, de favoriser le dialogue Science-Société, de rendre accessible les sciences au plus grand nombre et de valoriser le patrimoine scientifique de l'université.

Mission

Le rôle du COMPAS est de définir, piloter et mettre en œuvre la politique de communication et de médiation scientifique de la Faculté des Sciences d'Orsay. Il centralise et coordonne toutes les actions de communication, de médiation et de valorisation du patrimoine scientifique. Ses activités à destination de la communauté interne universitaire, des scolaires, du grand public ou des entreprises sont nombreuses. Parmi les événements phares, la Fête de la science, les journées du patrimoine, les journées portes ouvertes, le rallye et le festival de rentrée ou encore une exposition thématique annuelle. Le COMPAS regroupe des équipes permettant de couvrir un large champ de compétences et qui collaborent sur des projets communs.

Équipe communication

L'équipe communication est chargée de la diffusion de l'information en interne et en externe. Elle peut, sur demande, apporter une aide en graphisme (affiches, flyers, kakémonos, plaquettes etc.), en web, dans l'organisation d'événements ou la diffusion d'informations.

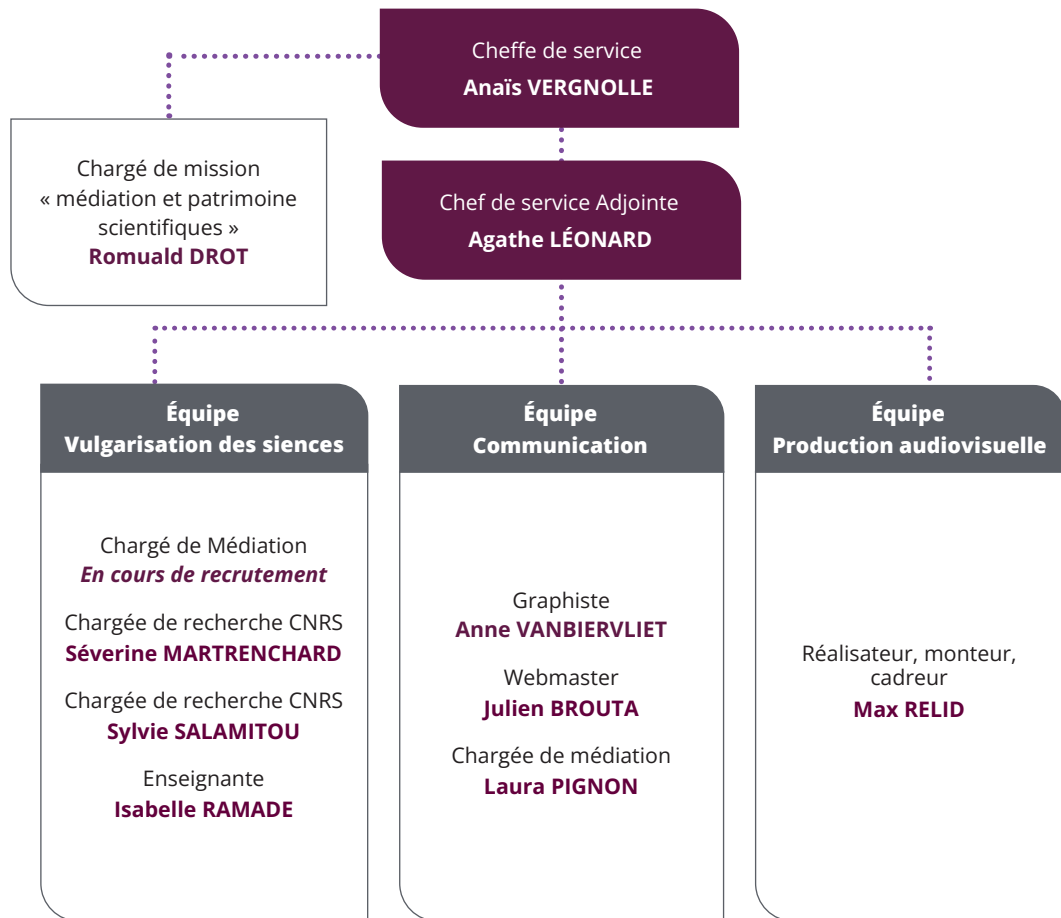
Équipe vulgarisation des sciences

L'équipe de vulgarisation des sciences s'attache à rendre accessible au plus grand nombre les travaux de recherche et les savoirs fondamentaux qui constituent « la culture scientifique ». Des sessions de formations à la vulgarisation destinées aux chercheurs et aux doctorants sont régulièrement organisées.

Équipe production audiovisuelle

L'équipe de production audiovisuelle est chargée de la réalisation et de la production de supports audiovisuels scientifiques et/ou pédagogiques (capsules vidéo, webdocs, reportages).





Cellule Informatique

Bâtiment 301, rez-de-jardin

Campus d'Orsay

informatique.sciences@universite-paris-saclay.fr

La cellule informatique est chargée de la gestion du parc informatique des personnels administratifs de l'UFR des Sciences. Nous mettons à la disposition de nos utilisateurs l'ensemble des ressources numériques de l'achat du matériel à son installation sur le réseau et le déploiement des outils nécessaires aux différents métiers de notre administration.

Mission

Missions du chef de service

- + Gestion du parc informatique administratif de l'UFR des Sciences (Achat et exploitation)
 - + Gestion des serveurs sous Windows
 - + Développement, hébergement et exploitation des logiciels FileMaker
 - + Répondre à toutes les demandes des services administratifs
 - + Conseil, formation et rédaction des procédures
- Le chef de service est le correspondant local de la DSI de l'Université Paris-Saclay.



Missions du Technicien

- + Gérer et maintenir le parc matériels et logiciels, optimiser son utilisation.
- + Installer, mettre à jour et paramétrer le système d'exploitation et les logiciels de l'environnement utilisateur : bureautique, services, réseaux
- + Suivre quotidiennement l'exploitation
- + Assurer la réalisation des procédures courantes
- + Définir et assurer les configurations matérielles et logiciels standards des postes de travail

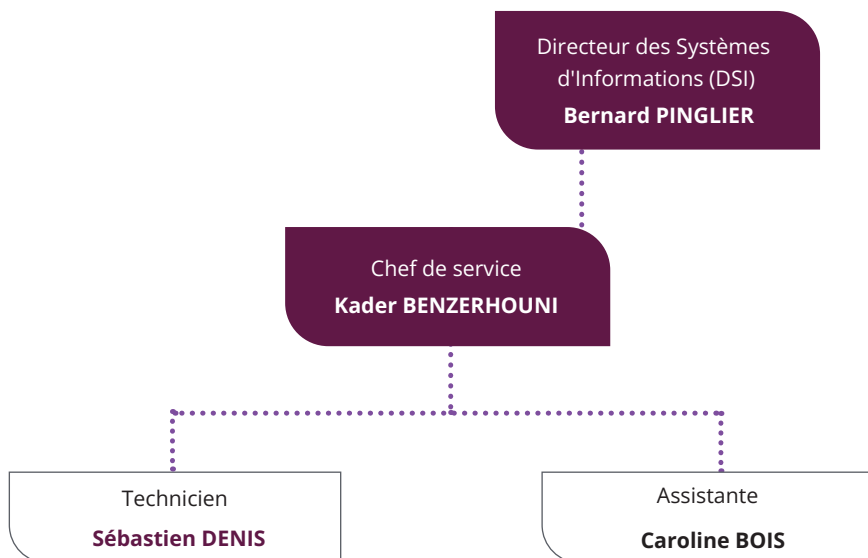
Missions du secrétariat

- + Assurer le secrétariat de la Cellule Informatique
- + Suivi des demandes d'interventions
- + Gestion des appels téléphoniques
- + Courriers (entrants et sortants)
- + Proposition de commande
- + Relation avec le service financier

Comment faire une demande

Via l'intranet de l'université
Onglet « Assistance informatique »

<https://sos.dsi.universite-paris-saclay.fr/>



Service Études Doctorales

Bâtiment de l'ENS Paris-Saclay
4, avenue des sciences – 91190 Gif-sur-Yvette
(campus plateau)

Aile Ouest, 2^{ème} étage

**Scolarite-doctorat.sciences@universite-
paris-saclay.fr**

**scolarite-hdr.sciences@universite-paris-
saclay.fr**

Descriptif du doctorat

Le doctorat peut se préparer en formation initiale, à temps plein, en alternance, ou faire l'objet d'une reconnaissance des acquis de l'expérience (VAE). Dans tous les cas, l'ensemble des conditions, scientifiques, matérielles et financières doivent être réunies pour permettre le bon déroulement du projet doctoral, la soutenance et le dépôt légal de la thèse de doctorat.

La formation doctorale est une formation par la recherche organisée par une école doctorale ; i.e.a doctorant.e se forme par l'expérience professionnelle de la recherche au sein d'une unité ou d'un laboratoire.

Les travaux scientifiques originaux réalisés pendant le doctorat sont présentés en soutenance par le doctorant. Ils font l'objet d'un mémoire ; la thèse, dont le doctorant est le seul auteur, fait l'objet d'un dépôt légal.

Le service des études doctorales

Le service des études doctorales a pour rôle de coordonner l'ensemble des formalités administratives des doctorant.e.s de l'UFR Sciences, telles que l'inscription, la soutenance, la diplomation.

Ainsi, il a pour objectif :

- + d'accompagner et orienter les candidat.e.s à une admission en doctorat ainsi que leurs encadrants dans les démarches de l'inscription

à la diplomation ;

- + d'apporter des réponses aux questions fréquemment posées ;

- + de fournir divers documents, formulaires...

Habilitation à diriger des recherches (HDR)

L'habilitation à diriger des recherches (HDR) est une qualification universitaire nationale de l'enseignement supérieur qu'il est possible d'obtenir après un doctorat.

La candidature à l'HDR de l'Université Paris-Saclay est ouverte à tous les candidats, externes comme internes à l'Université Paris-Saclay.

Vous trouverez les informations relatives aux modalités de candidature via le lien ci-après :

<http://tinyurl.com/mpt665mc>



Chef de service
Willy SAINT-PRIX

Équipe

Fatouma ASCOFARE
Sandy LOUIS
Thérèse TORO

Division des Formations

Bâtiment 336

Campus d'Orsay

division-formations.sciences@universite-paris-saclay.fr

MISSION

Au sein de la Faculté des Sciences d'Orsay, la Division des Formations et de la Pédagogie est chargée de l'organisation de tous les enseignements de formation initiale et continue, hors formation doctorale : Licences, Masters, DU qui conduisent à une sortie professionnelle qualifiante ou à l'entrée dans une formation doctorale. Elle travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des acteurs dédiés aux formations de l'Université Paris-Saclay y compris l'Ecole Universitaire de Premier Cycle et les Graduate Schools.

Organisation politique et administrative

La Vice-Doyenne des formations et de la pédagogie, directrice de la division est assistée de trois directeurs adjoints pour assurer la coordination pédagogique de l'ensemble des formations. Ils sont aidés des Vice-Présidents d'enseignements des départements de discipline et de responsables pédagogiques et chargés de mission.

Organisation administrative

La Direction administrative dirige l'ensemble des services administratifs et techniques dont les missions sont variées : mettre en application toutes les décisions adoptées par les instances élues dans le respect des lois et règlements ; inscrire et gérer la scolarité des étudiants ; organiser les examens et préparer la délivrance des diplômes ; s'assurer de la régularité des dossiers : contrôle des inscriptions, des

résultats, des méthodes de contrôles des connaissances et compétences, des compositions de jurys d'examens... ; gérer les locaux ; assurer la sécurité des usagers ; informer et accompagner les étudiants dans la vie étudiante.

Services de scolarité

Le service de scolarité Licence-Master inscrit et gère plus de 7000 étudiants. Préparation des pré-inscriptions, inscriptions administratives, diplômes et attestations de réussite au diplôme, lien avec les secrétariats pédagogiques, élaboration de statistiques constituent les principales missions de ce service.

Il gère les procédures d'admission et plus particulièrement les dossiers des étudiants titulaires de diplômes étrangers qui souhaitent entreprendre des études en France.

Il traite chaque année en partenariat avec les équipes pédagogiques près de 3000 conventions de stages obligatoires, contenus dans les cursus et conclus avec des partenaires extérieurs.

En tant que service d'accueil ouvert en continu, le service assure également la vente de petits matériels pédagogiques dont les lunettes de protection pour les séances de TP.

Le pôle Pédagogie Licences regroupe les secrétariats pédagogiques « L1 » et « L2 » (et LDD associées), et le DU PCSO qui ont un rôle d'appui administratif à la gestion des formations, en concertation avec les

responsables de formation. Ils assurent le suivi du cursus des étudiants et organisent le bon fonctionnement : inscription pédagogique avec le choix des UE, mise en place des emplois du temps, organisation des examens, préparation des jurys...

Ce service est aussi le garant du bon déroulement du dispositif d'accompagnement « oui-si » dans le cadre de Parcoursup et responsable du suivi des étudiants de ce dispositif.

Le service PASS-Orsay-LAS (accès aux études de santé assure le secrétariat pédagogique pour les 450 étudiants de la formation PASS (Parcours Accès Spécifique Santé) sur le site d'Orsay (une centaine d'étudiants sur le de Kremlin-Bicêtre) et en particulier l'organisation et le traitement du concours et des oraux pour PASS et LAS (Licence Accès Santé). La gestion des LAS se fait en coordination avec l'ensemble des formations impliquées (dont la Faculté de Sciences d'Orsay, la Faculté de Droit Economie Management ou encore l'Université de Nanterre).

Services Logistique des Formations

Le Service Logistique des Formations gère l'ensemble des activités support à l'enseignement : ouverture et fermeture des salles et amphis, entretien des tableaux, surveillance et sécurité des usagers, mise à disposition du matériel audiovisuel, organisation matérielle des examens...



Vice-Doyenne chargée des Formations et de la Pédagogie
Aline MAHÉ

Directrice Adjointe Projets Pédagogiques

Karine STEENKESTE

Directeur Adjoint Licence

Claude PASQUIER

Directrice Adjointe Master

Isabelle LAMPRE

Chargé.e.s de Mission
Evaluation des enseignements

Hervé MATHIAS

JLU

Guislaine REFRÉGIER

Tests de positionnement

Marie-Joëlle RAMAGE

Ecampus

Nita DRAGOE

Vie étudiante - FSDIE

Marie-Claire DAUGERON

LAS

Loreynne PINSARD-GODART

PPEI

Agnès BAUDIN-BAILLIEU

Anne HELBLING-LECLERC

Emmanuel WALLER

FONCTION SCOLARITÉ

Pédagogie Licence L1 - L2

Responsable
Cindy BIELANDE

Samia BENGHALI

Olivia CARTER

Laëtitia DUQUENET

Valérie HORTAUT

Adeline LE FOLL

Myriam MONESTIER

Martin POTIEZ

Samantha RUIZ-MINANO

Scolarité Licence - Master

Responsable
Alexandra CHAINE

Coordination

Valérie UNAL

Lucie CAMUS-EYRAUD

Paï Fatoumata DIALLO

Assetou DOUMBIA

Katia HAMRIOUI

Camille LE MERLUS

Asvini VENKATESAN

PASS Orsay / L.AS

Responsable
Florence PHEULPIN

PASS

Ghizlane ZAOUÏ

L.AS

Emiline ABRIEL

Directrice administrative
Brigitte BOUGÉ

Directeur Administratif Adjoint
Dorian COLAS DES FRANCS

Assistante de direction
Marion LARDY

Vie Étudiante
**Référente : Piarrine Aurore
PERRIER**

Assistances de direction
RE & TA
Corinne RUELLO
Pédagogie
En cours de recrutement

FONCTION D'APPUI À L'ENSEIGNEMENT

Logistique des Formations

Responsable
Thierry DEBRIE

Coordinateur logistique :
Ewald ISSAD

Daniela CARDOSO
Antonino DOS SANTOS PEDROSO

Christelle de AZEVEDO
Fatima HOUIBI

Alphonse MONTBRION
Vincent ROBERT

Lionel ROYAU
Monia TANSORIER

Stana TERREROS
Witold WOJCIK

Technicien audiovisuel :
Florentin SANCHEZ

Gardiennage

STIL :
FARID MOUSSAOUI

DIVISION :
LIONEL ROYAU

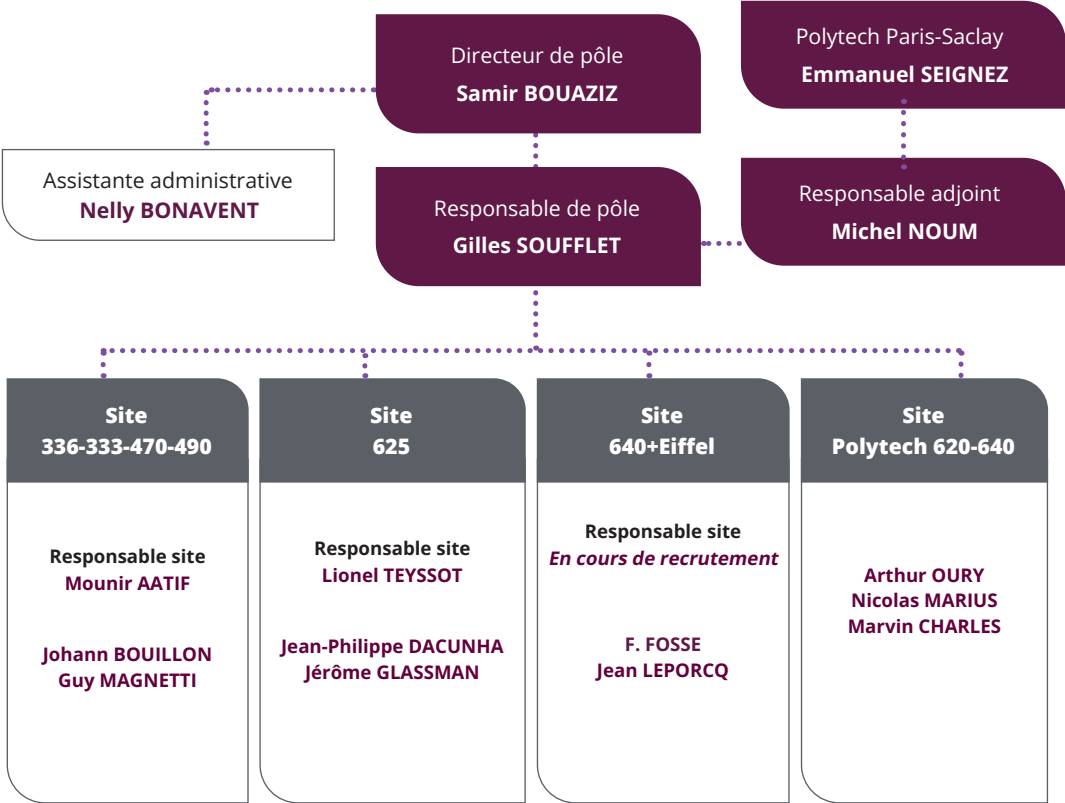
Pôle Géographique d'Informatique Pédagogique

Les missions principales du pôle :

- + Concevoir et élaborer les solutions techniques matérielles et logicielles en lien avec les salles informatique pédagogiques.
- + Garantir l'exploitation des salles informatique pédagogiques pour fiabiliser le déroulement des enseignements nécessitant des moyens informatiques matériel et outils logiciels, les serveurs de licences des logiciels spécifiques...
- + Assurer la gestion des espaces de stockages des comptes étudiants et enseignants.
- + Assurer l'accès aux comptes informatique des utilisateurs (élèves et enseignant.es), au sein de l'université mais aussi en distanciel.
- + Assurer l'assistance de proximité aux utilisateurs en lien avec la pédagogie (enseignant.es, étudiant.es).
- + Contribuer à l'harmonisation des pratiques sur les outils informatiques entre les différentes sites, dans la mesure du possible
- + Définir des configurations matérielles de base et des configurations spécifiques en fonction des objectifs pédagogiques visés dans les salles informatiques pédagogiques.
- + Assurer la construction d'images systèmes communes ainsi que les déclinaisons spécifiques et tout cela est guidé par les objectifs pédagogiques.

Pour assurer l'interface avec les utilisateurs (enseignant.es, secrétariats pédagogiques et étudiant.es), les départements et les composantes concernés ainsi qu'avec les services de l'université, trois comités sont constitués : le comité d'orientation, le comité opérationnel et le comité des utilisateurs.





Formation Continue

Bâtiment 490
Campus d'Orsay

Le service de Formation Continue de la Faculté des sciences d'Orsay propose des actions de formation continue, diplômantes ou qualifiantes, de longue ou de courte durée, à destination de toute personne souhaitant satisfaire un projet professionnel ou personnel (salariés des secteurs public ou privé, personnes en recherche d'emploi, particuliers...)

Le service gère plus de 1000 stagiaires en formations diplômantes et environ 180 sur des formations de langues ou des stages courts, ce qui représente plus de 200 000 heures stagiaires annuels.

Il s'appuie pour cela sur les compétences et les ressources exceptionnelles des laboratoires d'enseignement et de recherche de la Faculté des sciences d'Orsay, qui sont pour la plupart en association avec les organismes nationaux de recherche (CNRS, INRA, INSERM...).

Public Concerné

- + Salariés en activités (plan de formation, PTP, Pro-A...).
- + Les personnes dans une démarche d'accès ou de retour à l'emploi (AREF, dispositifs financés par la région ou l'état, contrat de professionnalisation...).
- + Les personnes ayant arrêté leurs études initiales depuis au moins 2 ans et souhaitant reprendre une formation à titre individuel (REA).

Les cursus diplômants

Sous réserve d'avoir le niveau requis, tous les cycles d'études de formation initiale de la Faculté des Sciences d'Orsay sont ouverts à la

formation continue (acquisition d'un diplôme national ou validation de crédits capitalisables et transférables).

Certains diplômes peuvent être acquis spécifiquement en formation continue comme le DAEU B (précédé ou non d'un pré-DAEU B) et des DU dans le domaine de l'Optométrie : Basse Vision, Santé Oculaire, Optométrie avancé, Contactologie avancé, Optométrie-Contactologie expert.

D'autres diplômes bénéficient d'horaires spécialement aménagés pour le public de formation continue.



Les Formations Qualifiantes

- + Formations en Langues
- + Remises à niveau seconde ou bac, réparties sur toute l'année
- + Stages intra-entreprises : élaborés spécifiquement avec l'entreprise demandeuse
- + Stages inter-entreprises : ouverts à toute personne souhaitant parfaire ses connaissances dans un domaine scientifique propre à l'UFR Sciences
- + Suivi d'unité d'enseignement (UEs)

Validations d'acquis

Les études, les expériences professionnelles ou les acquis personnels peuvent être validés, dans certaines conditions définies par décret, en vue de la délivrance de tout ou partie d'un diplôme ou de dispense de certains modules.



Correspondante Qualité

Laurence TATON
En cours de recrutement

Directrice

Karine BLONDEAU

Responsable administrative et financière

Carole PARIS

Pôle Formation en Optométrie

Responsable pédagogique

Richard LEGRAS

Adjoint

Yves RIAUX

Secrétaires pédagogiques

Sylvie GALLIOU

Gaëlle ROUSSEL

Cécile GAURIAU

Assistantes Administratives

Nathalie MICHEL

Chantal ROULET

Pôle VAE/VES Reprise d'Etudes VAPP

Responsables pédagogiques

Solange BERTRANDY

Karine BLONDEAU

Coordinatrice administrative

Corinne MOUDIO PRISO

Gestionnaire administrative

LAURENCE TATON

Pôle DAEU B PRE DAEU B

Responsable Pédagogique

Solange BERTRANDY

Assistante administrative

Nathalie MICHEL

Gestionnaire financière
En cours de recrutement

**Pôle autres Formations
diplômantes (DUMI)**

Assistante administrative
Nathalie MICHEL

**Pôle Stages courts
Stages Langues**

Assistante administrative
Chantal ROULET

Service Médical de prévention

Service de la Direction des Ressources Humaines de l'Université

Bâtiments 452, 336 et 640

Campus d'Orsay

**service.medical452@universite-paris-
saclay.fr**



Service Social

Service de la Direction des Ressources Humaines de l'Université

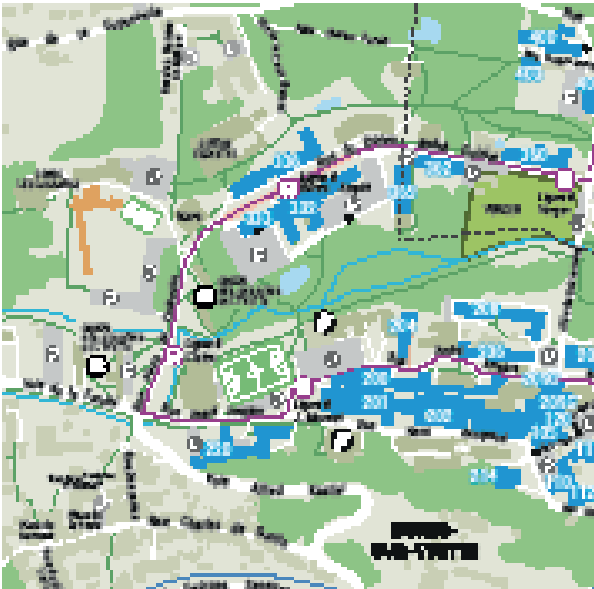
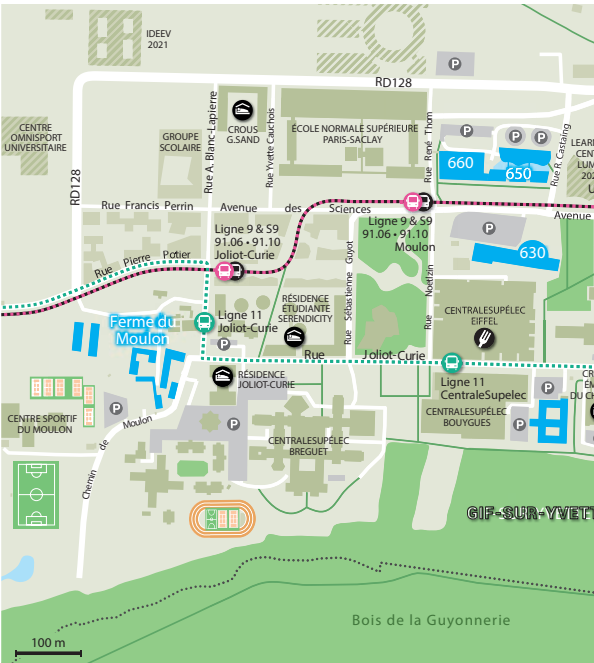
Bâtiments 209D

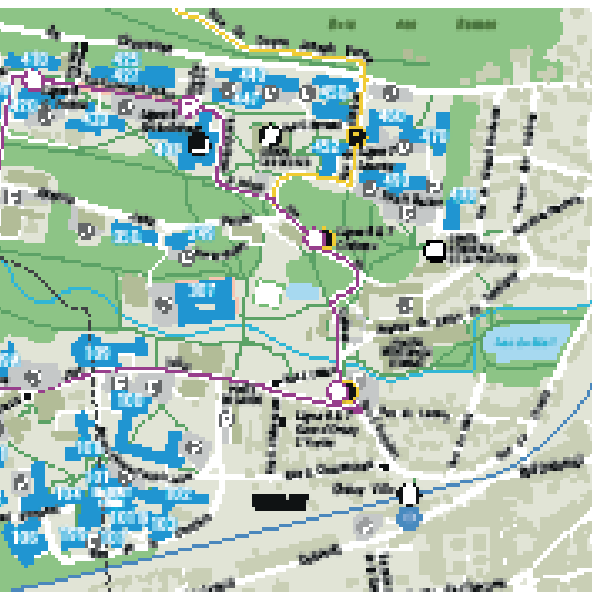
Campus d'Orsay

**social-personnel.sciences@universite-
paris-saclay.fr**



Plan du Campus







Service communication, Médiation et
Patrimoine Scientifiques COMPAS

communication.sciences@universite-paris-saclay.fr

décembre 2024